

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ № 76 «Ветерок»

 Бикбулатова Д.Х.

«18» августа 2022 г.

Введено в действие приказом заведующего

от «18» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 76 «Ветерок»

 Т.В.Мартьянова

«18» августа 2022 г.

Рассмотрено и утверждено на педсовете

(общем собрании работников)

от 16.08.2022 Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №76 «Ветерок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №76 «Ветерок» (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБДОУ является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
- общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание: обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения; обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения; заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; заслушивает отчеты заведующего, заместителя заведующего по ХР, старшего воспитателя, старшей медсестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право: потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней; организует подготовку и проведение собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ созывается председателем комиссии по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников МБДОУ проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников МБДОУ.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания оформляются протоколом. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы могут вестись в письменном виде.

Пронумеровано, пронумеровано

3 листа

_____ страниц _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 76 «Ветерок»

М.В. Мартынова
_____ П.В. Мартынова

